

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

G&S-SI-PO-01 – V05

Mediante la presente Política de Privacidad, G&S pretende mostrar su compromiso respecto al cumplimiento de las normativas y legislaciones que se deriva del tratamiento de la información necesaria para la prestación de sus servicios. En particular, G&S manifiesta su compromiso respecto al cumplimiento de las normativas orientadas a la protección de datos de carácter personal. En este sentido, se consideran como marco de referencia, principalmente:

- Ley N°29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Decreto Supremo 016-2024-JUS Reglamento de la ley 29733.

Esta política podrá ser periódicamente actualizada con lo que le instamos a que acceda y revise. En caso de que realicemos cambios que consideremos importantes, le informaremos a través de un aviso en los servicios pertinentes o nos comunicaremos con usted a través de otros medios como el correo electrónico.

1. SOBRE NOSOTROS

GESTIÓN Y SISTEMAS (en adelante G&S), somos una empresa peruana líder en el desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas y de transformación digital, enfocada en ayudar a las organizaciones a optimizar sus procesos, mejorar la eficiencia y potenciar su crecimiento mediante la implementación de tecnologías innovadoras.

Con un equipo altamente calificado y una amplia experiencia en el campo de la transformación digital, estamos comprometidos a impulsar el éxito de nuestros clientes, brindando soluciones personalizadas que les permiten adaptarse a un mundo en constante evolución y competir de manera efectiva en la era digital.

G&S domiciliado en Av. Del ejército 250 interior 204 -Miraflores almacena de manera definida los datos personales que recopila en el banco de datos del cual es titular y se encuentra declarado en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales, administrado por la autoridad competente.

2. INFORMACIÓN Y DATOS DE CARÁCTER PERSONAL QUE RECOPIAMOS, CON QUE FINALIDAD Y CUANTO TIEMPO LO CONSERVAMOS

El titular del tratamiento de los datos personales es Gestión y Sistemas S.A.C, identificado con RUC N° 20504714382, con domicilio legal en av. del Ejército N° 250 interior 204, Miraflores, Lima. Gestión y Sistemas S.A.C asegura la confidencialidad, licitud y seguridad de la información proporcionada por los titulares de los datos

Recopilamos, almacenamos y tratamos la información (y en particular de los datos de carácter personal) necesaria para la prestación de nuestros servicios. En particular, la información que recogemos es:

BANCO DE DATOS	TITULARES	DATOS RECOPIADOS	FINALIDAD	T. DE ALMACENAMIENTO
Clientes	Contacto del cliente, representante legal	Nombre, teléfono, correo electrónico, firma electrónica, DNI	Cumplimiento con el contrato o acuerdo con el cliente Facturación, la gestión tributaria, o el cumplimiento de regulaciones específicas	5 años
Proveedores	Consultor externo/ Contacto del Proveedores	Nombre, teléfono, correo electrónico, RUC, cta. bancaria, dirección, monto del servicio	Establecer y mantener relaciones contractuales efectivas, selección y evaluación de proveedores	10 años

Postulantes	Postulantes	Nombre, teléfono, correo electrónico, grado académico, dirección y otros datos que puedan estar contenido en su CV.	Recopilar datos personales de los postulantes con el fin de poder seleccionar personal Recopilar datos personales de los postulantes con el fin de poder tener una base para futuras convocatorias	10 años
Trabajadores	Colaboradores de G&S	Nombres completos, n° documentos nacionales de identidad, fecha de nacimiento, número de celular/ teléfono, firma, correo personal, nombre de banco, cuenta y cta interbancaria de haberes, sistema de pensiones, nombre de AFP y código de afiliado, declaración de derechohabientes, estado civil, n° de hijos, nombre y teléfono de contacto de emergencia, Centro de salud para emergencia, grupo sanguíneo, alergias o condición médica, datos académicos Color favorito, equipo de fútbol, hobbies, música preferida, comida preferida, postre favorito	Cumplir normativa legal requerida a los empleadores. (seguros de salud, planes de pensiones u otros beneficios laborales, es necesario contar con información personal específica de los empleados.) Gestionar adecuadamente las actividades recreativas de congregación y relacionadas al bienestar laboral	2 años
Marketing	Contacto del potencial cliente	Nombre, teléfono, correo electrónico	Recopilar datos personales para fines de marketing directo, como el envío de promociones, newsletters o información relevante sobre tus productos o servicios, pero siempre con el consentimiento otorgado por el cliente.	5 años
Imagen y voz	Colaboradores y sus familiares	Imagen y voz de los colaboradores y/o de sus familiares	Gestión de eventos o concursos internos según el calendario laboral	2 años
Videovigilancia	Colaboradores y visitantes	Imágenes y voz	Monitorear soportes importantes para ofrecer los servicios, siempre respetando la privacidad del colaborador/ visitante	30 días

3. ¿CÓMO PROTEGEMOS LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL?

En G&S disponemos de un elevado compromiso con la seguridad de la información que manejamos, y con el cumplimiento de los requisitos legales que nos son de aplicación. En este sentido, para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad tanto de la información que manejamos (y, en particular, de los datos de carácter personal), como de los sistemas, redes, aplicaciones y bases de datos utilizados para su tratamiento, en G&S:

- Desarrollamos de manera periódica evaluaciones de los riesgos asociados a la seguridad de la información y a la protección de los datos de carácter personal, analizando nuestra situación frente al riesgo y definiendo planes de acción en consecuencia
- Se ha definido una Política de Seguridad y Privacidad de la Información de obligado cumplimiento por parte de las diferentes partes que intervienen en el tratamiento de la información.
- Se han desarrollado Procedimientos de Control de Accesos, Seguridad de las comunicaciones, Gestión de Incidentes y peticiones, Requisitos de Seguridad y de Seguridad operativa entre otros.
- Se han desarrollado acciones de sensibilización y formación necesarias para asegurar el cumplimiento de estas políticas y procedimientos.

En caso de que, como usuario o parte afectada, detecte alguna incidencia, o alguna vulnerabilidad que pueda ser afectada, G&S pone a disposición de los afectados la dirección: info@gestionysistemas.com, a través de la cual se pueden realizar las comunicaciones que se consideren adecuadas o necesarias para la mejora de la seguridad de nuestra información y sistemas.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

G&S ha habilitado los medios necesarios para cumplir con el derecho de información y con la obtención del consentimiento en los casos que sea necesario para asegurar la licitud de los tratamientos de los datos de carácter personal. En el momento de la obtención o recogida de la información, G&S se compromete a informar a los afectados, sobre la identidad del responsable, la finalidad, las posibles comunicaciones o transferencias, y la posibilidad de ejercer los derechos recogidos en la normativa.

G&S reconoce y garantiza la posibilidad de ejercer los derechos de información, acceso, rectificación, cancelación, oposición y tratamiento objetivo recogidos por la normativa. Usted como interesado o afectado puede ejercer:

- **DERECHO DE ACCESO:** El titular de datos personales tiene derecho a obtener información que sobre sí mismo sea objeto el tratamiento en bancos de datos, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- **DERECHO DE RECTIFICACIÓN:** Modificar los datos inexactos, erróneos o incompletos.
- **DERECHO A LA SUPRESIÓN O CANCELACIÓN:** El titular de los datos personales podrá solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados, cuando hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento, cuando ha revocado su consentimiento para el tratamiento y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley y al reglamento. La solicitud de supresión o cancelación podrá referirse a todos los datos personales del titular contenidos en un banco de datos personales o sólo a alguna parte de ellos.
- **DERECHO DE OPOSICIÓN:** Oponerse a que datos personales que le conciernan sean objeto de un tratamiento basado en el cumplimiento de finalidades de interés público, o de interés legítimo para el responsable.

- **DERECHO DE PORTABILIDAD:** Recibir la información que ha facilitado a una organización en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, con el fin de poder transferirla directamente a otro proveedor de servicios

Para el ejercicio de estos derechos, G&S ha habilitado la dirección de correo electrónico: info@gestionysistemas.com, a través de la cual usted podrá contactar con la organización para solicitar el ejercicio de los derechos que la normativa reconoce. Del mismo modo, estos podrán ser ejercidos a través de la dirección de correo postal indicada en el primer apartado.

5. TRANSFERENCIA A TERCEROS Y FLUJO TRANSFRONTERIZO

G&S realiza la transferencia de datos personales a terceros y efectúa operaciones de flujo transfronterizo de la siguiente manera:

BANCO DE DATOS	TITULARES	DATOS TRANSFERIDOS	TERCEROS
Cientes	Contacto del cliente, representante legal	Nombre, teléfono, correo electrónico, firma electrónica, DNI	Flujo transfronterizo Microsoft Corporation Almacenamiento de datos Ubicación: EEUU
Proveedores	Consultor externo/ Contacto del Proveedores	Nombre, teléfono, correo electrónico, RUC, cta. bancaria, dirección, monto del servicio	Flujo transfronterizo Microsoft Corporation Almacenamiento de datos Ubicación: EEUU
Postulantes (Por inscribir)	Postulantes	Nombre, teléfono, correo electrónico, grado académico, dirección y otros datos que puedan estar contenido en su CV.	Flujo transfronterizo Microsoft Corporation Almacenamiento de datos Ubicación: EEUU
Trabajadores	Colaboradores de G&S	Nombres completos, n° documentos nacionales de identidad, fecha de nacimiento, número de celular/ teléfono, firma, correo personal, nombre de banco, cuenta y cta interbancaria de haberes, sistema de pensiones, nombre de AFP y código de afiliado, declaración de derechohabientes, estado civil, n° de hijos, nombre y teléfono de contacto de emergencia, Centro de salud para emergencia, grupo sanguíneo, alergias o condición médica, datos académicos Color favorito, equipo de fútbol, hobbies, música preferida, comida preferida, postre favorito	Flujo transfronterizo Microsoft Corporation Almacenamiento de datos Ubicación: EEUU
Trabajadores	Colaboradores de G&S	Nombres completos, n° documentos nacionales de identidad, fecha de nacimiento, número de celular/ teléfono, correo personal, grupo sanguíneo, alergias, historial médico, enfermedades o diagnóstico, tratamiento médico, medicación, condición médica	Transferencia nacional Centro médico ocupacional
Trabajadores	Colaboradores de G&S	Nombres completos, n° documentos nacionales de identidad, grupo sanguíneo, alergias, historial médico, enfermedades o diagnóstico, tratamiento médico, medicación, condición médica	Transferencia nacional Médico ocupacional

Trabajadores	Colaboradores de G&S	Nombres completos, n° documentos nacionales de identidad, correo personal, nombre de banco, cuenta y cta interbancaria de haberes	Transferencia nacional Entidades bancarias
Trabajadores	Colaboradores de G&S	Nombres completos, n° documentos nacionales de identidad, fecha de nacimiento, número de celular/ teléfono, correo personal, sistema de pensiones, nombre de AFP y código de afiliado, declaración de derechohabientes, estado civil, n° de hijos	Transferencia nacional Aseguradoras
Trabajadores	Colaboradores de G&S	Nombres completos, n° documentos nacionales de identidad, fecha de nacimiento, número de celular/ teléfono, correo personal, nombre de banco, cuenta y cta interbancaria de haberes, sistema de pensiones, nombre de AFP y código de afiliado, declaración de derechohabientes, estado civil, n° de hijos, datos académicos	Transferencia nacional Ministerio del trabajo
Marketing	Contacto del potencial cliente	Nombre, teléfono, correo electrónico	Flujo transfronterizo Microsoft Corporation Almacenamiento de datos Ubicación: EEUU
Imagen y voz	Colaboradores y sus familiares	Imagen y voz de los colaboradores y/o de sus familiares	Flujo transfronterizo Microsoft Corporation Almacenamiento de datos Ubicación: EEUU
Videovigilancia	Colaboradores y visitantes	Imágenes y voz	Flujo transfronterizo Microsoft Corporation Almacenamiento de datos Ubicación: EEUU

6. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

La resolución de los conflictos, controversias o reclamaciones que puedan surgir en relación con la protección de datos personales, se regirán por lo expuesto en la legislación peruana.

Control de Cambios			
Versión	Aprobador	Fecha	Motivo
01	Gerente de Línea/Gerente de Operaciones/Gerente General	Se encontró en la página Web	Generación del documento
02	Gerente de Línea/Gerente de Operaciones/Gerente General	19/12/2022	Se alinea a la Norma 27001
02.1	Gerente de Línea/Gerente de Operaciones/Gerente General	05/06/2023	Se revisa el documento y no se generan cambios.
03	Gerente de Línea/Gerente de Operaciones/Gerente General	27/06/2024	Se alinea la política a lo indicado en la norma de privacidad ISO 27701 y la legislación peruana.
03.1	Gerente de Línea/Gerente de Operaciones/Gerente General	01/08/2025	Se revisa el documento y no se generan cambios.
04	Gerente de Línea/Gerente de Operaciones/Gerente General	25/09/2025	Se actualiza el Decreto Supremo N°003-2013-JUS, Reglamento de la Ley N°29733 por el Decreto Supremo 016-2024-JUS Reglamento de la ley 29733 y se agrega a postulantes como banco de datos.
05	Gerente de Operaciones/Gerente General	28/09/2026	Se actualiza la Política de Privacidad incorporando el detalle de los bancos de datos personales, finalidades del tratamiento, plazos de conservación, ejercicio de derechos de los titulares, transferencias a terceros y flujo transfronterizo de datos. Asimismo, se eliminan apartados redundantes y se adecúa el contenido al Reglamento de la Ley N.° 29733 (D.S. N.° 016-2024-JUS).

Revisiones y Aprobaciones					
Nombre	Cargo	E	R	A	Firma
Angela Zambrano	Asistente de Procesos	X			Ok
Jessica Zavaleta	Jefa de Procesos y Compliance		X		Ok
Rubén Parodi	Gerente de Operaciones			X	Ok
Javier Gonzales	Gerente General			X	Ok

E: Elaborador

R: Revisor

A: Aprobador