

Mediante la presente Política de Privacidad, G&S pretende mostrar su compromiso respecto al cumplimiento de las normativas y legislaciones que se deriva del tratamiento de la información necesaria para la prestación de sus servicios. En particular, G&S manifiesta su compromiso respecto al cumplimiento de las normativas orientadas a la protección de datos de carácter personal. En este sentido, se consideran como marco de referencia, principalmente:

- Ley N°29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Decreto Supremo N°003-2013-JUS, Reglamento de la Ley N°29733

Esta política podrá ser periódicamente actualizada con lo que le instamos a que acceda y revise. En caso de que realicemos cambios que consideremos importantes, le informaremos a través de un aviso en los servicios pertinentes o nos comunicaremos con usted a través de otros medios como el correo electrónico.

1. SOBRE NOSOTROS

GESTIÓN Y SISTEMAS (en adelante G&S), somos una empresa peruana líder en el desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas y de transformación digital, enfocada en ayudar a las organizaciones a optimizar sus procesos, mejorar la eficiencia y potenciar su crecimiento mediante la implementación de tecnologías innovadoras.

Con un equipo altamente calificado y una amplia experiencia en el campo de la transformación digital, estamos comprometidos a impulsar el éxito de nuestros clientes, brindando soluciones personalizadas que les permiten adaptarse a un mundo en constante evolución y competir de manera efectiva en la era digital.

G&S domiciliado en Av. Del ejército 250 interior 204 -Miraflores almacena de manera definida los datos personales que recopila en el banco de datos del cual es titular y se encuentra declarado en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales, administrado por la autoridad competente.

2. INFORMACIÓN Y DATOS DE CARÁCTER PERSONAL QUE RECOPIAMOS

Recopilamos, almacenamos y tratamos la información (y en particular de los datos de carácter personal) necesaria para la prestación de nuestros servicios. En particular, la información que recogemos es:

- La Información de nuestros clientes necesaria para nuestros servicios incluyendo información de carácter identificativo y de contacto, necesaria para prestar nuestros servicios y para nuestros propósitos operacionales y de negocio. Aunque la mayor parte de esta información es de carácter empresarial, pueden incluirse datos de carácter personal, principalmente referente al personal de contacto de nuestros clientes.
- Para el adecuado desarrollo de estos servicios, el personal de G&S puede disponer de acceso a información y a datos de carácter personal contenida en los ficheros de nuestros clientes. En estos casos, G&S se comprometerá a mantener la confidencialidad y seguridad de dichos datos, para lo cual se ceñirá a los compromisos de confidencialidad y contratos de tratamiento externo necesarios.
- Previa solicitud del consentimiento, G&S puede enviar mediante correo electrónico comunicaciones comerciales o informativas, para lo cual se utilizarán los datos identificativos y de contacto facilitados directamente por el interesado. En dichos envíos se indicará de manera específica los mecanismos adecuados para desactivar la recepción de estos envíos.
- Del mismo modo, recopilaremos información, incluyendo datos de carácter personal (principalmente identificativos y de contacto), a través de nuestra página web, siempre que se utilicen los mecanismos de contacto o solicitud de información.

- También recopilamos información personal de terceros como nuestros socios, proveedores de servicios, para ofrecer servicios que consideramos que podrían ser de su interés y para ayudarnos a mantener precisión en los datos y ofrecer y mejorar los servicios.
- A nivel interno G&S recopila, almacena y trata datos de carácter personal de sus colaboradores, necesaria para mantener la relación laboral con los trabajadores, y cumplir con las obligaciones legales en la materia.

3. ¿CÓMO PROTEGEMOS LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL?

En G&S disponemos de un elevado compromiso con la seguridad de la información que manejamos, y con el cumplimiento de los requisitos legales que nos son de aplicación. En este sentido, para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad tanto de la información que manejamos (y, en particular, de los datos de carácter personal), como de los sistemas, redes, aplicaciones y bases de datos utilizados para su tratamiento, en G&S:

- Desarrollamos de manera periódica evaluaciones de los riesgos asociados a la seguridad de la información y a la protección de los datos de carácter personal, analizando nuestra situación frente al riesgo y definiendo planes de acción en consecuencia
- Se ha definido una Política de Seguridad y Privacidad de la Información de obligado cumplimiento por parte de las diferentes partes que intervienen en el tratamiento de la información.
- Se han desarrollado Procedimientos de Control de Accesos, Seguridad de las comunicaciones, Gestión de Incidentes y peticiones, Requisitos de Seguridad y de Seguridad operativa entre otros.
- Se han desarrollado acciones de sensibilización y formación necesarias para asegurar el cumplimiento de estas políticas y procedimientos.

En caso de que, como usuario o parte afectada, detecte alguna incidencia, o alguna vulnerabilidad que pueda ser afectada, G&S pone a disposición de los afectados la dirección: info@gestionysistemas.com, a través de la cual se pueden realizar las comunicaciones que se consideren adecuadas o necesarias para la mejora de la seguridad de nuestra información y sistemas.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

G&S ha habilitado los medios necesarios para cumplir con el derecho de información y con la obtención del consentimiento en los casos que sea necesario para asegurar la licitud de los tratamientos de los datos de carácter personal. En el momento de la obtención o recogida de la información, G&S se compromete a informar a los afectados, sobre la identidad del responsable, la finalidad, las posibles comunicaciones o transferencias, y la posibilidad de ejercer los derechos recogidos en la normativa.

G&S reconoce y garantiza la posibilidad de ejercer los derechos de información, acceso, rectificación, cancelación, oposición y tratamiento objetivo recogidos por la normativa. Usted como interesado o afectado puede ejercer:

- **DERECHO DE ACCESO:** El titular de datos personales tiene derecho a obtener información que sobre sí mismo sea objeto el tratamiento en bancos de datos, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- **DERECHO DE RECTIFICACIÓN:** Modificar los datos inexactos, erróneos o incompletos.
- **DERECHO A LA SUPRESIÓN O CANCELACIÓN:** El titular de los datos personales podrá solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales cuando éstos

hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados, cuando hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento, cuando ha revocado su consentimiento para el tratamiento y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley y al reglamento. La solicitud de supresión o cancelación podrá referirse a todos los datos personales del titular contenidos en un banco de datos personales o sólo a alguna parte de ellos.

- **DERECHO DE OPOSICIÓN:** Oponerse a que datos personales que le conciernan sean objeto de un tratamiento basado en el cumplimiento de finalidades de interés público, o de interés legítimo para el responsable.

Para el ejercicio de estos derechos, G&S ha habilitado la dirección de correo electrónico: info@gestionysistemas.com, a través de la cual usted podrá contactar con la organización para solicitar el ejercicio de los derechos que la normativa reconoce. Del mismo modo, estos podrán ser ejercidos a través de la dirección de correo postal indicada en el primer apartado.

5. ¿QUÉ INFORMACIÓN COMUNICAMOS O TRANSFERIMOS?

Como norma general, desde G&S únicamente comunicamos datos de carácter personal a terceras partes, o les facilitamos acceso a los mismos, en los casos necesarios para desarrollar una adecuada prestación del servicio solicitado, para cumplir con las obligaciones legales, o para el desarrollo de determinados procesos o actividades de la organización de manera subcontratada.

En particular, realizamos comunicaciones e intercambios de información con entidades bancarias, en base a los servicios prestados, para realizar la gestión de cobros y facturación de los servicios prestados, la gestión de pagos a proveedores de servicios, o en cumplimiento de los requisitos legales y de deberes públicos. Igualmente, en cumplimiento de estos deberes públicos, se realizan comunicaciones a otras entidades estatales de carácter legal.

6. ¿DURANTE CUANTO TIEMPO CONSERVAMOS LA INFORMACIÓN?

Como norma general, en G&S únicamente conservamos la información y los datos de carácter personal durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad con la cual se obtuvieron los datos, así como para atender las posibles reclamaciones o responsabilidades que surjan como consecuencia del tratamiento de los datos. Con carácter general, una vez finalizada la prestación del servicio, se procede al bloqueo de los datos no realizando sobre los mismos ningún tratamiento más allá de mantenerlos a disposición de las administraciones públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento, durante el plazo de prescripción de éstas, transcurrido el cual deberá procederse a la cancelación. Por otro lado, para determinar los períodos de retención de datos, G&S contempla las leyes locales, las obligaciones contractuales y las expectativas y requisitos de nuestros clientes. Cuando ya no necesitamos información personal, la eliminamos o destruimos de forma segura.

7. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

La resolución de los conflictos, controversias o reclamaciones que puedan surgir en relación con la protección de datos personales, se regirán por lo expuesto en la legislación peruana.

Control de Cambios			
Versión	Aprobador	Fecha	Motivo
01	Gerente de Línea/Gerente de Operaciones/Gerente General	Se encontró en la página Web	Generación del documento
02	Gerente de Línea/Gerente de Operaciones/Gerente General	19/12/2022	Se alinea a la Norma 27001
02.1	Gerente de Línea/Gerente de Operaciones/Gerente General	05/06/2023	Se revisa el documento y no se generan cambios.
03	Gerente de Línea/Gerente de Operaciones/Gerente General	27/06/2024	Se alinea la política a lo indicado en la norma de privacidad ISO 27701 y la legislación peruana.
03.1	Gerente de Línea/Gerente de Operaciones/Gerente General	01/08/2025	Se revisa el documento y no se generan cambios.

Revisiones y Aprobaciones					
Nombre	Cargo	E	R	A	Firma
Jessica Zavaleta	Jefa de Procesos y Compliance	X			Ok
Javier Rojas	Gerente de Línea		X	X	Ok
Rubén Parodi	Gerente de Operaciones			X	Ok
Javier Gonzales	Gerente General			X	Ok

E: Elaborador

R: Revisor

A: Aprobador